

# UNITATEA MEDICO SOCIALA BECHET

NR. 86/21.01. 2021

## RAPORT DE ACTIVITATE privind activitatea desfasurata in Unitatea Medico Sociala Bechet in anul 2020

Activitatile desfasurate in perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 in cadrul unitatii sunt complexe , planificarea lor regasindu-se in planurile lunare/ anuale de activitate.

Unitatea Medico Sociala Bechet functioneaza cu un numar de 45 de paturi. In anul 2020 majoritatea paturilor au fost ocupate , de persoane cu nevoi medico-sociale ce necesita supraveghere ,asistare, tratament precum insertie si reinsertie sociala.

Pe parcursul anului 2020 au beneficiat de servicii medico-sociale un numar de 78 persoane din care 50 beneficiari au fost ramasi din anul 2019

Pentru anul 2020 ,unitatea noastra a avut in buget aprobat de la Consiliul Judetean Dolj, suma de 2456000 lei din care :

- cheltuieli de personal - 1562000 lei
- bunuri si servicii - 865000 lei
- cheltuieli capital - 29000 lei

Pentru cheltuieli de personal medical si aprovizionarea cu medicamente si materiale sanitare , s-au aprobat de la DSP pentru anul 2020 suma de 944000 lei din care:

- cheltuieli de personal - 904000 lei
- cheltuieli materiale - 40000 lei

Veniturile proprii provenind din contributiile beneficiarilor sunt in suma de 215344 lei.

Cheltuielile efective pentru anul 2020 au fost in suma de 3094879 lei astfel:

- 1.Cheltuieli de personal - 2350668lei
  - personal auxiliar - 1501061 lei
  - personal medical - 849607 lei
  
- 2.Cheltuieli cu materiale total 744211 lei din care:
  - chelt. cu furnituri -5821 lei
  - chelt. cu mat. curatenie -50311 lei
  - cheltuieli incalzit en el -121526 lei
  - cheltuieli apa - 9161 lei
  - carburanti si lubrifianti - 7910 lei
  - cheltuieli piese schimb - 2529 lei

-cheltuieli postale si telefoane	-	19148 lei
-cheltuieli cu mat. cu caracter functional	-	79555 lei
-cheltuieli cu bunuri si serv ptr.intrt. si funct.	-	92831 lei
-cheltuieli cu hrana	-	152173 lei
-cheltuieli cu transport si deplasari	-	1341 lei
-cheltuieli cu protectia muncii	-	5086 lei
-cheltuieli asigurare	-	3958 lei
-cheltuieli cu amortizarea	-	79363 lei
-cheltuieli cu medicamente si materiale sanitare	-	35623 lei
-cheltuieli cu reparatiile	-	77875 lei

### Analiza indicatorilor pe anul 2020

- zile spitalizare		15152 zile
- bolnavi internati	8 intrati + 50 aflati=	78
- cheltuieli total/pat		68775,09 lei
- cheltuieli cu medicamente		35623 lei
- cheltuieli medicamente/ bolnav		456,71 lei
- cheltuieli total/zi spitalizare		204,26 lei
- cheltuieli totale / bolnav		39677,94 lei
- durata de spitalizare		194,26
- indice de utilizare a patului		336,71
- rulaj/pat		1,73
- gradul de ocupare		92,25

Principalele activitati realizate sunt:

#### **1.Activitatea directorului unitatii in perioada 1 ianuarie – 31 decembrie a vizat urmatoarele activitati:**

- a asigurat conducerea unitatii si a raspuns de buna desfasurare a activitatii acesteia .

-revizuirea si verificarea respectarii programelor de activitate intocmite sectoarelor de activitate ale unitatii.

-organizare si participare la sedinte de lucru, lunare ale unitatii.

-finalizarea procedurilor operationale.

-asigurarea respectarii Regulamentului de Organizare si Functionare a acestuia precum si a standardelor minime de calitate pentru adulti din legislatia in vigoare.

-aducerea la cunostiinta prin sedinte lunare a Codului de Etica ; Codului drepturilor beneficiarului; Relatia personalului cu beneficiarii ;Confidentialitatii.

-urmarirea zilnica a calitatii si cantitatii meniului servit,alimentelor necesare prepararii hranei, stand de vorba cu beneficiarii si observand modul de servire a mesei in sala de mese si saloane.

-asigurarea impreuna cu medicul unitatii a bunei desfasurari a activitatii medico-sociale ,rezolvarea unor probleme de sanatate(transferuri catre alte unitati medicale

specializate)astfel incat atat beneficiarii cat si apartinatorii sa fie multumiti de serviciile oferite.

- monitorizarea permanenta ,actualizarea evidentei contractelor de furnizare de servicii medico-sociale ,a angajamentelor de plata incheiate de beneficiari sau apartinatori.

- verificarea activitatii PSI pe linia Protectia Muncii.

- monitorizare si supravegherea zilnica a activitatii de intretinere si curatenie a spatiilor din incinta si din jurul institutiei.

- asigurarea si urmarirea aprovizionarii cu materiale si consumabile pentru sectorul administrativ ,intretinere/deservire.

- organizarea unitatii pe perioada starii de urgenta si a starilor de alerta, conform Ordonantei 8/10.04.2020

- organizarea periodica a testarilor facute atat beneficiarilor de servicii cat si personalului auxiliar si medical in urma situatiei impuse de infectia cu COVID-19

- monitorizarea si supravegherea zilnica a activitatii unitatii, a sanatatii personalului auxiliar si medical pe perioada de izolare la locul de munca si a izolarii la domiciliu- personalul auxiliar si medical a fost impartit in grupe si izolat la unitate si la domiciliu in perioada 10.04.2020-15.05.2020 si 07.10.2020-21.10.2020

s-a stabilit Comisia pentru coordonarea la nivelul unitatii a actiunilor de preventie si gestionarea situatiilor determinate de infectii cu COVID-19 (coronavirus)

- achizitionarea impreuna cu compartimentul achizitii publice a unui rezervor de motorina cu cap 12000 litri datorita faptului ca rezervoarele din dotare sunt mici si achizitia de motorina fara accize se face mai greu prin program EMCS .

- achizitia in contextul infectiei cu Covid-19 a unui nebulizator pentru dezinfectie aer saloane, a doua lampi cu lumina ultravioleta UV-C pentru dezinfectie bactericida si a unui aparat de oxigen

- efectuarea reparatiilor de igienizare -interior -sectie, bucatarie, spalatorie (reparatii si zugravit) si exterior ( reparat , zugravit si schimbat lambriu a Pavilionului D-sectie) si extinderea retelei de termoficare.

## **2.Activitatea medicala.**

Activitatile efectuate in cursul anului 2020 de catre personalul medical sunt urmatoarele:

- evaluarea la internarea in unitate.

- elaborarea , implementarea si monitorizarea in scop preventiv si terapeutic a starii de sanatate a beneficiarului prin Planul individual de ingrijire parte componenta a Planului individual de interventie.

- supravegherea si indrumarea activitatii infirmierelor ,ingrijitoarelor privind asigurarea si intretinere curatenie a saloanelor ,de servire a mesei atat in sala de mese cat si in salon,precum si respectarea normelor igienico-sanitare conform orarului zilnic al beneficiarului si a programelor de activitate intocmite in acest sens.

- asigurarea de servicii de asistenta medicala corespunzatoare beneficiarilor, consultatii medicale,administrarea tratamentului medicamentos,etc.

- intocmirea necesarului de medicamente si materiale sanitare .

- intocmirea zilnica a regimurilor alimentare .

- administrarea vaccinului antigripal.

- consemnarea recomandarilor la vizita medicala in foaia de observatie.
- revizuirea tratamentului cronic in functie de schimbarea interventiei.
- intocmirea condicii de aparat in functie de recomandarea medicului.
- participarea la sedinte organizate de conducerea unitatii.
- urmarirea igienei beneficiarului si a lenjeriei atat cea de corp cat si cea de pat.

### **3. Activitatea sociala.**

In perioada 01-01-2020-31.12.2020 activitatea sociala s-a concretizat pe urmatoarele activitatii:

- colaborarea permanenta cu serviciile de asistenta sociala din cadrul Primariei Bechet precum si serviciile de asistenta sociala a celorlalte localitati din judet, cu Politia ,cu Casa de Pensii.
- intocmirea, actualizarea ori cate ori este nevoie a datelor beneficiarului.
- verificarea dosarelor beneficiarului privind valabilitatea si termenul de revizuire a certificatelor de handicap, valabilitatea contractelor de sevicii si reinoirea celor care au expirat.
- asigurarea de suport si consiliere sociala a beneficiarilor si apartinatorilor acestora.
- participarea la intrunirea echipei multidisciplinare.
- intocmirea actelor necesare pentru dosarul noilor admisi in unitate.
- oferirea de informatii si indrumarea persoanei interesate pentru admiterea in unitate.
- intocmirea rapoartelor de incidente deosebite.
- amenajare camera de socializare
- incurajarea si sprijinirea beneficiarilor sa mentina relatia cu familia ,reprezentantul legal, prietenii- prin telefon ,corespondenta,vizite .

### **4.Activitatea administrativa.**

Activitatea de igiena /bloc alimentar/spalatorie.

- verificarea echipamentului de protectie.
- supravegherea alimentelor scoase din magazie corespunzatoare din punct de vedere organoleptic.
- verificarea recoltarii probelor de alimente si pastrarea din toate preparatele timp de 48 ore.
- verificarea si inscrierea temperaturii din interiorul aparatului de refrigerat respectiv congelat in graficul de temperatura.
- verificarea curateniei permanente a vaselor,a ustensilelor, a mobilierului, peretilor si pavilioanelor.
- verificarea evacuarii rezidurilor si resturilor alimentare.
- verificarea si actualizarea necesarului produselor de curatenie si dezinfectie.
- verificarea normelor de igiena sanitara privind colectarea ,pastrarea deseurilor infecto-contagioase.
- verificarea si respectarea circuitului rufelor murdare si curate.
- supravegherea transportarii lenjeriei murdare la spalatorie ,preluarea acestora precum si spalarea ,uscarea si calcarea acestora.
- au fost efectuate activitati de dezinsectie ,dezinfectie si deratizare.

### **5. Activitatea dietetica.**

In perioada ianuarie -decembrie activitatea s-a desfasurat dupa cum urmeaza:

- intocmirea necesarului de alimente in prima decada a lunii ianuarie in vederea organizarii licitatiei conform legislatiei in vigoare.
- intocmirea zilnica a listei de alimente.
- intocmirea separata a listelor de alimente pentru personalul auxiliar si medical pe toate perioadele de izolare la locul de munca
- intocmirea meniului si a normei de hrana.
- participarea zilnica la eliberarea alimentelor din magazie catre bucatarie pe baza listei de alimente.
- verificarea zilnica a calitatii si cantitatii produselor culinare preparate din cadrul blocului alimentar, spre a fi servite de beneficiari.
- verificare si depozitarea corecta a probelor de alimente.
- comunicarea conducerii unitatii a lipsei unor alimente si aprovizionarea acestora , atunci cand a fost cazul, prin programul de achizitii publice.
- efectuarea verificarii curateniei si dezinfectiei in cadrul blocului alimentar si a magaziei de alimente.
- intocmirea necesarelor periodice pentru aprovizionarea cu alimente.

Mentionam ca pana in prezent am avut tot sprijinul Consiliului Judetean Dolj si DSP Dolj, colaborarea cu cele doua institutii fiind foarte buna sperand ca si pe viitor sa fie cel putin ca pana acum.

Cu stima !

**DIRECTOR,**

Ec. Stavaru Mirela Madalina



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text: 'CONSILIUL JUDETEAN DOLJ' around the top edge, 'SECRETARIA' at the bottom, and 'UNITATEA MEDICO SOCIALE' in the center. There is a small star symbol at the bottom of the stamp.